

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №140 Г.ВЛАДИВОСТОКА»

690109, г.Владивосток, ул.Нейбута 45-а, телефон: (423) 263-85-04, (423) 263-84-82

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Центром развития
ребенка – детским садом № 140»
Е.И.Аввакумова
«01» сентября 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о расходовании средств, полученных от предоставления платных
дополнительных образовательных услуг МБДОУ «Детский сад № 140»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №140 г.Владивосток» (далее ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Законом РФ «Об образовании» в редакции Федерального закона от 13.01.96 г. № 12-ФЗ (ст. 32, 35, 41, 43, 45); Постановлением Правительства РФ от 23.10.98 г. № 1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства Российской Федерации от 22.08.98 г. № 1001» (п. 3); приказом Министерства финансов РФ от 21.06.2001 г. № 46н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевого счета для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»; с учетом Инструктивных рекомендаций МО РФ, Уставом МБДОУ.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств.

2.1. ДОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства ДОУ — это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Источниками формирования внебюджетных средств ДОУ являются:

- 2.3.1. целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- 2.3.2. средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.4. Бухгалтерский учет этих средств ведется отдельно.
3. Порядок расходования внебюджетных средств.
 - 3.1. Распорядителями внебюджетных средств ДООУ является заведующий ДООУ.
 - 3.2. Денежные средства, поступившие, от оказания платных дополнительных образовательных услуг, расходуются в соответствии со сметой, утвержденной заведующим и согласованные с начальником отдела образования администрации г.Владивосток. Расчет сметы производится согласно требованиям нормативных документов.
 - 3.3. Денежные средства поступившие, по договору пожертвования, расходуются в соответствии с целью, указанной в договоре пожертвования.
 - 3.3. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы происходит 1 раз в год.
 - 3.4. Исполнение смет.
 - 3.5.1. Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный счет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №140»
 - 3.5.2. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.
 - 3.5.3. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.
 - 3.5.4. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.
 - 3.5.5. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после составления дополнительной сметы.
 - 3.5.6. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств ДООУ осуществляют Совет ДООУ и (или) родительский комитет ДООУ не реже 1 раз в год.
4. Заключительные положения.
 - 4.1. Наличие в МБДООУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.
 - 4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.
 - 4.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и

дополнения, которые утверждаются и заведующим ДОУ и согласуются родительским комитетом.

5. Ответственность.

5.1. Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению внебюджетных средств.

5.2. ДОУ обязано ежегодно предоставлять учредителю и общественность отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств.

6. Делопроизводство:

6.1. Ведение рабочей документации.

6.2. Оформление и хранение первичных учетных документов.

6.3. Оформление и хранению расходных документов.